



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся  
с девиантным (общественно-опасным) поведением»

**ПРИКАЗ**

28 августа 2018г.

№ 219-ОД

г. Екатеринбург

О создании Комиссии по противодействию коррупции  
на 2018-2020 учебный год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» (далее - учреждение) в следующем составе:
  - Председатель комиссии - Поддубная Н.Я., директор учреждения;
  - Члены комиссии – Касьянов И.В., заместитель директора по режиму;  
Барышникова Е.Е., воспитатель;  
Мингалимова И.Л., социальный педагог;  
Лангольф К.М., главный бухгалтер;  
Юровских Е.Ф., электроник;  
Недоростов Е.П., юрисконсульт, секретарь комиссии;
2. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» (приложение №1).
4. Утвердить план работы учреждения по противодействию коррупции в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» (приложение №2).
5. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на юрисконсульта Недоростова Е.П.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Я. Поддубная

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» (далее ОУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ОУ и утверждается приказом директора ГКОУ СО «СУВУ ЗТ».

#### **2. Состав и порядок формирования Комиссии**

1. Персональный состав Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ОУ и утверждается приказом директора ГКОУ СО «СУВУ ЗТ».

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор ГКОУ СО «СУВУ ЗТ».

3. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

#### **3. Задачи деятельности Комиссии**

Задачами деятельности Комиссии являются:

1) подготовка предложений по противодействию коррупции в ОУ, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественным объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3) участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании город Екатеринбург;

4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в ОУ, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

5) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

#### **4. Полномочия Комиссии**

1. Комиссия:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в ОУ, согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области и мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Екатеринбург;

2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в ОУ, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;

5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора ОУ для принятия соответствующих мер;

6) информирует директора ОУ о ситуации с противодействием коррупции в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»;

7) организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в ОУ;

9) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

3) вносить в органы местного самоуправления муниципального образования город Екатеринбург и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

4) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Екатеринбург, организаций, средств массовой информации;

5) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования город Екатеринбург.

5. Полномочия Комиссии

1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Екатеринбург, руководителей организаций.

2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;



- 4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
  - 5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
  - 6) выполняет поручения председателя Комиссии;
  - 7) обеспечивает предоставление информации о работе Комиссии.
4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.
5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.
6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

#### **6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в ОО.
5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.
6. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.
7. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.
8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН  
приказом от «28» августа 2018г.  
№219-ОД

**План работы учреждения по противодействию коррупции  
в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» на 2018 – 2020 учебные годы.**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ».	Директор ОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	до 01.09.2018 г
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Члены Комиссии	Сентябрь 2018 г.
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга специалисту по работе с кадрами и документационным обеспечением ОУ	Секретарь Комиссии	Постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор ОУ	Постоянно
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Директора ОУ и его заместителей	Члены Комиссии	По мере поступления обращений

4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу привлечения и использования благотворительных средств	Заместители директора по УР, ВР	По мере поступления
4.3	Размещение на официальном сайте ОУ отчета о результатах самообследования деятельности ОУ	Директор ОУ	Июнь 2019,2020 г.
4.4	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Электроник	Постоянно
4.5	Проведение социологического Исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УР, ВР	В течение года
4.6	Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ	Администрация ОУ	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОУ	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор ОУ	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ	Электроник	Постоянно
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор ОУ, заместители директора по УР, ВР	В течение учебного года



5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор ОУ, заместители директора по УР, ВР	В течение учебного года
<b>6.1 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор ОУ, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОУ, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Руководитель ППЭ	II – III Кварталы
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор ОУ, заместитель директора по УР	II – III Кварталы
<b>7. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.</b>			
7.1	Разъяснение Положений по предупреждению и противодействию коррупции в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» новым сотрудникам	Директор ОУ	По мере поступления
7.2	Разъяснение правовых актов антикоррупционного содержания	Юрисконсульт	В течение года
<b>8. Обеспечение системы внутреннего контроля и аудита.</b>			
8.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор ОУ	Постоянно
8.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Директор ОУ	Постоянно
8.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Директор ОУ	Постоянно