

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 2
от 28.12.2016 г.



Утверждаю:
директор
Н.Я. Поддубная
Приказ от 30.12.2016г. № 85 -ОД

ПРАВИЛА

о предоставлении каникулярного отпуска воспитанникам государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»

1. Общее положение

1.1. В соответствии со статьёй 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" воспитанники государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением» (далее - Учреждение) в период всего пребывания в Учреждении имеют право на каникулярный отпуск.

1.2. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся.

1.3. Каникулярный отпуск предоставляется только в период школьных каникул, но не ранее чем через три месяца со дня поступления воспитанника в спецшколу. Сроки каникулярного отпуска устанавливаются в каждом конкретном случае и не превышают продолжительности каникул, предусмотренных учебным планом. Предоставление каникулярного отпуска воспитаннику рассматривается на совещании педагогического коллектива школы и при наличии заключения психолога – медико – педагогической комиссии Учреждения.

1.4. Каникулярный отпуск предоставляется воспитанникам в качестве поощрения за хорошую учебу, прилежное поведение, неукоснительное выполнение режима Учреждения, участие в общешкольных мероприятиях.

2. Каникулярный отпуск не предоставляется

2.1. Каникулярный отпуск не предоставляется воспитанникам в случае:

- воспитанник совершил правонарушение;

- воспитанник нарушил режим учреждения;
- не аттестован хотя бы по одному предмету;
- воспитанник имеет замечание или взыскание;
- на воспитанника не имеется полного пакета документов (см п. 3).

2.2. Каникулярный отпуск прерывается в случае:

- отсутствия контроля со стороны родителей за воспитанником;
- асоциального поведения воспитанника во время проведения каникул;
- наличия информации о нецелесообразности нахождения воспитанника в открытой среде.

2.3. Смена места проведения каникул без уведомления родителей (законных представителей), администрации Учреждения рассматривается как самовольный уход.

2.4. В случае самовольного ухода воспитанника с места проведения каникул администрация учреждения обязана:

- незамедлительно информировать органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения и по месту постоянного проживания воспитанника;
- принять меры к розыску и возвращению самовольно ушедшего воспитанника.

3. Оформление каникулярного отпуска.

3.1. Администрация школы обязана:

- Не позднее, чем за месяц до предполагаемого отпуска письменно информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства воспитанника о возможности предоставления каникулярного отпуска и согласовать с ними возможность отпуска, а также вопросы, связанные с пребыванием воспитанника в отпуске.

3.2. Для получения согласования педагогического коллектива школы, заместитель директора по ВР не позднее, чем за 5 дней до начала школьных каникул представляет документы:

- письменные обращения и ответы ПДН ОВД и КДН и ЗП по месту жительства о предоставлении воспитаннику каникулярного отпуска;
- разрешение органа опеки и попечительства и (или) согласие государственного опекуна (детского дома) (для детей – сирот);
- заявление родителей (законных представителей) с указанием их возможности круглосуточного осуществления контроля за своим ребенком.

3.3. Предоставление каникулярного отпуска воспитаннику оформляется приказом директора учреждения при наличии всех вышеназванных документов.

4. Порядок направления воспитанников в каникулярный отпуск и возвращения из отпуска

4.1. Направление воспитанников в каникулярный отпуск и возвращение из него осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей) в срок установленный администрацией спецшколы. Изменение сроков каникулярного отпуска недопустимо и является самовольным уходом.

4.1. Старший дежурный при убытии воспитанника проверяет наличие необходимых документов:

- приказа на предоставление отпуска;
- увольнительной.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе, проводит инструктаж воспитанника «О порядке нахождения воспитанника в каникулярном отпуске».

4.3. Заместитель директора по режиму, проводит инструктаж «О правилах поведения и сроках возвращения в учреждение» с подписью в журнале инструктажа.

4.4. При выпуске проводится личный досмотр воспитанника.

4.5. Старшим дежурным ставится отметка об убытии воспитанника в журнале «Приема – сдачи дежурств», суточной ведомости режима, ежесуточной сводке о количестве и нахождении воспитанников учреждения, производится передача воспитанника законному представителю при предъявлении соответствующих документов.

4.6. В течение каникулярного отпуска администрация учреждения обязана поддерживать связь с воспитанниками, родителями воспитанников (законными представителями), КДН и ЗП, ПДН ОВД по месту пребывания воспитанников с целью обеспечения контроля его поведением в открытой среде.

4.7. По возвращению воспитанника с каникулярного отпуска проводится:

- досмотр личных вещей.
- медицинский осмотр.
- сдача увольнительной старшему дежурному по режиму.

4.8. О возвращении делается отметка старшим дежурным в журнале «Приема – сдачи дежурств», суточной ведомости режима, ежесуточной сводке списочного состава воспитанников Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Отпуска воспитанникам без соблюдения процедуры, предусмотренной настоящим положением, производятся в случаях:

- смерти родителей (законных представителей), необходимости присутствия на похоронах;
- тяжелого заболевания родителей (законных представителей) и необходимости их посещения,

5.2. В случаях, указанных в пункте 5.1. воспитанники направляются в отпуск в сопровождении сотрудников Учреждения.