
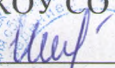


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Специальное  
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным  
(общественно-опасным) поведением»

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
8 мая 2018 г.  
Протокол № 5

Утверждены и введены в действие  
приказом № 128-ОД от 15.05.2018г  
Директор ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»  
 Н.Я.Поддубная



Согласовано с учетом мнения  
Представителя органа работников  
ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»  
 Мингалимова И.Л.  
(выписка из протокола № 3 от 11.05.2018г)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведении самообследования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» (далее – положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, рассматривается на педагогическом совете СУВУ, подписывается директором ГКОУ СО «СУВУ ЗТ», заверяется печатью и размещается на официальном сайте СУВУ.

#### 2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СУВУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1.установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2.выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы СУВУ в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3.создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4.выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;

2.2.5.установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6.составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

### **3. Функции самообследования**

3.1.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

3.1.1.оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2.диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3.прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### **4. Методы самообследования**

4.1.Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2.Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

### **5. Организация процедуры самообследования**

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1.планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2.организацию и проведение самообследования в ОО;

5.2.3.обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4.рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического и управляющего советов ОО.

5.3.Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4.Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5.Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.5.1.Директор

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

5.5.2.Заместители директора по УР, ВР, режима, заведующий хозяйством

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы.

5.5.3.Руководители школьных методических объединений, учителей-предметников, воспитателей и классных руководителей

- разрабатывают и реализуют мониторинговые исследования по предметным результатам;
- анализируют предметные результаты обучения;
- организуют корректировку предметных результатов.

5.5.4.Главный бухгалтер

- отслеживает показатели по питанию.
- деятельность в рамках ФЗ-44 от 05.04.2013

5.5.5.Библиотекарь

- отслеживает обеспеченность обучающихся учебно-методической литературой

5.5.6.Медицинский работник

- отслеживает динамику доли обучающихся, имеющих отклонение в здоровье.

5.5.7.Учителя и другие заинтересованные лица.

## 6. Содержание самообследования

6.1.В процессе самообследования проводится оценка:

- 6.1.1. образовательной деятельности,
- 6.1.2. системы управления СУВУ,
- 6.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся,
- 6.1.4. организации учебного процесса,
- 6.1.5. успешность выпускников,

6.1.6. качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

6.1.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования,

6.1.8. анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 7. Документация.

7.1. Результаты самообследования СУВУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СУВУ.

7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 2 листов.  
Директор Н.Д. Поддубная  
(подпись)

