

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с
девиантным (общественно-опасным) поведением»

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
8 мая 2018 г.
Протокол № 5



Утверждены и введены в действие
приказом № 128-ОД от 15.05.2018г
Директор ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»
Н.Я.Поддубная

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет - сайт ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» (далее -сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» (далее- СУВУ ЗТ).

1.2. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742); Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций».

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту СУВУ ЗТ, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web- ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГКОУ СО «СУВУ ЗТ».

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления учреждения.

2.6. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;
- информирование общественности о программе развития УЧРЕЖДЕНИЯ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта УЧРЕЖДЕНИЕ направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа УЧРЕЖДЕНИЯ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров УЧРЕЖДЕНИЯ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1 Общие сведения: - полное наименование УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

- об учредителе (учредителях) УЧРЕЖДЕНИЕ;

- о месте нахождения УЧРЕЖДЕНИЕ;

- о режиме, графике работы; -

контактная информации для связи с УЧРЕЖДЕНИЕ (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- о структуре и об органах управления УЧРЕЖДЕНИЕ;

- о языках образования;
- о руководителе УЧРЕЖДЕНИЕ, его заместителях, в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- годовой план работы;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению УЧРЕЖДЕНИЕ и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав УЧРЕЖДЕНИЕ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета УЧРЕЖДЕНИЕ;
- программа развития УЧРЕЖДЕНИЕ;
- локальные нормативные акты:
 - а) правила приема обучающихся;
 - б) режим занятий, обучающихся;
 - в) порядок и основания приема, перевода, отчисления обучающихся;
 - г) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УЧРЕЖДЕНИЕМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - д) положение об органах управления УЧРЕЖДЕНИЕ;
 - е) правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - ж) правила внутреннего трудового распорядка;
 - з) коллективный договор.

4.1.3. Образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;

4.1.4. Отчетность; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ);

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- отчет о деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ;
- отчет о деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу УЧРЕЖДЕНИЕ на сайте www.bus.gov.ru).

4.1.5. Информация для поступающих в УЧРЕЖДЕНИЕ:

- правила приема в УЧРЕЖДЕНИЕ;
- список необходимых для зачисления документов;
- информация о зачислении в образовательное учреждение; .

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

5.1. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта УЧРЕЖДЕНИЕ в работоспособном состоянии;

5.2.2 взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЕ от несанкционированного доступа;

5.2.4 установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта УЧРЕЖДЕНИЕ в случае аварийной ситуации;

5.2.5 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта УЧРЕЖДЕНИЕ;

5.2.6 резервное копирование данных и настроек официального сайта УЧРЕЖДЕНИЕ;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9 размещение материалов на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЕ;

5.2.10 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3 Размещение и обновление информации на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта УЧРЕЖДЕНИЕ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений УЧРЕЖДЕНИЯ.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации УЧРЕЖДЕНИЯ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ.