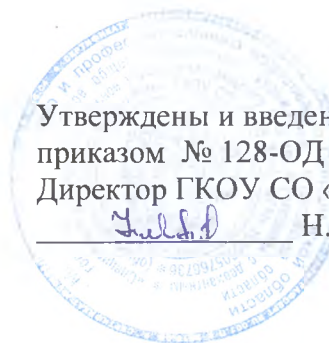



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением»

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
8 мая 2018 г.
Протокол № 5



Утверждены и введены в действие
приказом № 128-ОД от 15.05.2018г
Директор ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»
 Н.Я.Поддубная

ПОЛОЖЕНИЕ

о соблюдении единого орфографического режима в тетрадях

1. Общие положения

- 1.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим, аккуратным почерком.
- 1.2. Пользоваться шариковой ручкой с чернилами синего (фиолетового) цвета.
- 1.3. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.
- 1.4. Обучающиеся имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

Математика и русский язык:

Тетради (для текущих работ)- 2

Тетрадь (для контрольных работ)-1

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ.

В 5-9 классах допускается ведение лингвистических тетрадей.

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

1.5. *Работа над ошибками* выполняется в рабочих тетрадях и тетрадях для контрольных работ. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.

1.6. После проведенных контрольных работ тетради показываются родителям с выдачей их на дом, хранятся в классе до конца учебного года.

1.7. Работы учащихся *проверяются* учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок. Не допускаются некорректные записи, оценивающие личность обучающегося.

2. Оформление надписей на обложке тетрадей.

2.1. В 5-9 классах тетради подписываются самостоятельно обучающимися.

2.2. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.

Образец:

Тетрадь

для (контрольных) работ

по математике (русскому языку)

ученика 5 класса «а»

ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»

Петренко Константина

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

3. Оформление письменных работ по русскому языку.

3.1. После классной и домашней работы следует отступать **две строчки** (запись на третьей).

3.2. Соблюдения **красной строки** требуется при оформлении текстов, начала нового вида работы. При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см.

3.3. В ходе работы **строчки не пропускаются**. Новая страница начинается с **самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

3.4. Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

3.5. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки.

В 5-9 классах в записи даты используются числительные прописью.

3.6. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа*

Домашняя работа

Работа над ошибками

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

1 вариант

1-в (запись римскими цифрами)

3.7. Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).

Образец: *Упражнение 234*

Упр. 234

3.8. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: *Ветер*

восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

3.9. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

- *глухой-гл., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,*
- *существительное-сущ.*
- *прилагательное-прил.*

- глагол-гл.
- предлог-пр.
- мужской род-м.р.
- женский род-ж.р.
- средний род-ср.р.
- Прошедшее время-прош.
- Настоящее время-наст.
- Будущее время-буд.
- Единственное число-ед.ч.
- Множественное число-мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой: Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.

3.10. Обозначения над словами выполняются ручкой или простым острозаточенным карандашом. Все подчеркивания делаются по линейке карандашом.

3.11. При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

4. Оформление письменных работ по математике.

4.1 Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

4.2. Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз. Для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

4.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **четыре** клетки вправо (пишем на пятой).

4.4. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки.

4.5. В любой работе отступается две клетки слева от края тетради (10 мм)

4.6. В 5-9 классах после записи вида работы записывается *тема* урока.

4.7. При сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся**.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

4.8. В тетрадях отмечаются виды заданий.

Слово «Задача» пишется посередине строки, отмечается номер.

4.9. **Оформление задач** также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии с их видом. «Главные» слова пишутся с большой буквы. На первых этапах обучения допускается их **неполная запись** (по начальным буквам).

Например:

<i>Маленькие-</i>	<i>7 м.</i>	}	?	}	<i>М.-7 м</i>	}	?
<i>Большие-</i>	<i>3 м.</i>	}	?	}	<i>Б.-3 м.</i>	}	?

Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ.

Например: Ответ: всего купили 10 мячей.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см
 Ширина – 6 см
 Периметр – ? см
 Площадь – ? см²
 $(12+6)*2=36$ (см)
 $12*6=72$ (см²)

Ответ: Периметр–36 см, площадь=72 см²

4.10. При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

$$3 \quad 1 \quad 4 \quad 2$$

$$3450-145*2+1265:5=3413$$

1) $145*2=290$

2) $\begin{array}{r} 1265 \ 5 \\ \underline{6 \ 253} \\ 15 \end{array}$ 3) $\begin{array}{r} 3450 \\ \underline{290} \\ 3160 \end{array}$ 4) $\begin{array}{r} + 3160 \\ \underline{253} \\ 3413 \end{array}$

4.11 Образец оформления сложных уравнений:

$$3 \quad 2 \quad 1$$

$$X+123-56*2=638$$

$$X+123-112=638$$

$$X+123=638+112$$

$$X+123=750$$

$$X=750-123$$

$$\underline{X=627}$$

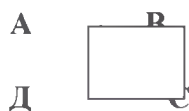
$$627+123-56*2=638$$

$$638=638$$

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

4.12. Оформление записи задач геометрического типа.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

4.13. При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку
- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в .. раз.**

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.