



Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным
(общественно-опасным) поведением»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Мингалимова И.Л.
протокол № 4 от 30.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Я. Поддубная
Приказ № 850А от 30.12.2016г.

Положение о Совете учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Законодательной базой для работы Совета являются:
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституция РФ;
 - Закон РФ «Об образовании»;
 - нормативные акты Министерства образования РФ;
 - нормативные акты Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
 - Устав образовательного учреждения;
 - настоящее Положение.
- 1.2. Совет призван осуществлять общее руководство учреждением.
- 1.3. Совет несет ответственность за решения, принятые им в пределах своей компетенции, предусмотренной для него, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 1.4. Решения Совета, принимаемое по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом общеобразовательной организации и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.
- 1.5. Данное Положение о Совете образовательного учреждения может быть изменено на заседании Совета.

2. Полномочия Совета:

- 2.1. Принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных настоящим Положением.
- 2.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности учреждения.
- 2.3. Организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий.
- 2.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами.
- 2.5. Рассмотрение других вопросов, определенных настоящим Положением.

3. Функции Совета.

Для осуществления своих полномочий Совет:

- 3.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава ОУ в части определения:
 - а) порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - в) режима занятий обучающихся;
 - г) порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

е) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Вносит руководителю общеобразовательной организации предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации;

б) направлений расходования средств, привлекаемых образовательной организацией из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.3. Совместно с администрацией Школы и ее общественными органами создает условия для педагогического просвещения родителей.

3.4. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3.5. Осуществляет руководство учреждением в пределах своей компетенции в период между выборами.

3.6. Принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом учреждения.

4. Формирование Совета образовательного учреждения, организация его деятельности.

4.1. Совет создается в составе 7 членов, с использованием процедур назначения. Общее собрание коллектива имеет право определить другое число членов Совета учреждения.

4.2. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на общем собрании коллектива.

4.3. Члены Совета Учреждения выбираются на общем собрании трудового коллектива в следующем составе: 2 человека-учителя, 1 человек-воспитатели, 1 человек-социальные педагоги и педагоги-психологи, 1 человек-служба режима, 1 человек-административно- хозяйственная служба, 1 человек-медицинская служба.

4.4. В состав Совета по должности входят директор школы, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, по режиму.

4.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.6. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета. Директор, образовательного учреждения не может быть избран председателем Совета.

4.7. Срок полномочий Совета Учреждения – один год.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения, председатель Совета в двухмесячный срок созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 4.3. - 4.4. настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.8. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в 2 месяца.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более

половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.11. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.12. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.13. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

4.14. Председатель Совета является постоянным членом педагогического совета учреждения.

4.15. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

4.16. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,

- в связи с увольнением из учреждения.

6.4. Руководитель учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решение, прямо противоречащее законодательству Российской Федерации. Решение руководителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 4.9 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания руководителем приказа о его роспуске.

7. Документации Совета образовательного упрощения.

7.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

7.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета образовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

7.3. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета образовательного учреждения.