

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»

Н.Я. Поддубная

«01» сентября 2018г.

**Положение об информировании работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке  
рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» (далее - ОУ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники ОУ - физические лица, состоящие с ОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника ОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники ОУ обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику ОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ОУ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление (Приложение 1 к настоящему Положению) в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника ОУ (уведомителя), контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

5. Работодатель передает уведомление директору ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» для регистрации в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления также передаются директору; анонимные уведомления

регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки представляется работнику в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Общего собрания работников ОУ и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю в течение двух рабочих дней после завершения проверки для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

2 (два)  
Директор В.А. Поддубин (подпись)

