

УТВЕРЖДЕН  
 приказом ГКОУ С «СУВУ ЗТ»  
 от «11» января 2018г. №04-ОД  
 «Об утверждении плана работы учреждения по  
 противодействию коррупции на 2018-2020 годы»

**План работы учреждения по противодействию коррупции  
 в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» на 2018 – 2020 учебные годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ».	Директор ОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	до 01.09.2018 г
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ должностных обязанностей работников, внесение изменений в должностные инструкции с включением раздела «Противодействие коррупции», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	Ноябрь 2018 г.
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга специалисту по работе с кадрами и документационным обеспечением ОУ	Секретарь Комиссии	Постоянно
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор ОУ	Постоянно
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Директора ОУ и его заместителей	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу привлечения и использования благотворительных средств	Заместители директора по УР, ВР	По мере поступления
4.3	Размещение на официальном сайте ОУ отчета о результатах самообследования деятельности ОУ	Директор ОУ	Июнь 2019,2020 г.
4.4	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Электроник	Постоянно
4.5	Проведение социологического Исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УР, ВР	В течение года
4.6	Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ	Администрация ОУ	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОУ	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор ОУ	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ	Электроник	Постоянно
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			

5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор ОУ, заместители директора по УР, ВР	В течение учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор ОУ, заместители директора по УР, ВР	В течение учебного года
<b>6.1 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор ОУ, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОУ, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Руководитель ППЭ	II – III Кварталы
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор ОУ, заместитель директора по УР	II – III Кварталы
<b>7. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.</b>			
7.1	Разъяснение Положений по предупреждению и противодействию коррупции в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» новым сотрудникам	Директор ОУ	По мере поступления
7.2	Разъяснение правовых актов антикоррупционного содержания	Юрисконсульт	В течение года
<b>8. Обеспечение системы внутреннего контроля и аудита.</b>			
8.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор ОУ	Постоянно

8.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Директор ОУ	Постоянно
8.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Директор ОУ	Постоянно

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

4 ( *четыре* ) листов.

Директор \_\_\_\_\_ Н.Я. Поддубная

