Утверждаю
Директор ГКОУ СО « СУВУ ЗТ»
_____ Голубная Н.Я.
24.08.2018
Приказ 196-од от 10.08.2018

План работы комиссии по контролю за организацией, качеством питания обучающихся и санитарным состоянием пищеблока в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» на 2018-2019 учебный год

| №п/п | мероприятие | Дата проведения в 1 триместре | Дата проведения во 2 триместре | Дата проведения в 3 триместре |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Проверка санитарного состояния помещений (производственных, подсобных, складских, обеденного зала):<br>-наличие промаркированного инвентаря для уборки каждого цеха<br>-наличие инструкции по уборке помещений<br>-наличие моющих и дезинфицирующих средств<br>-наличие санитарной одежды для уборки<br>-наличие и ведение Журнала генеральных уборок | 03.09<br>10.09<br>17.09<br>24.09<br>01.10<br>08.10<br>15.10<br>22.10<br>29.10<br>05.11<br>12.11<br>19.11<br>26.11 | 03.12<br>10.12<br>17.12<br>24.12<br>31.12<br>07.01<br>14.01<br>21.01<br>28.01<br>04.02<br>11.02<br>18.02<br>25.02 | 04.03<br>11.03<br>18.03<br>25.03<br>01.04<br>08.04<br>15.04<br>22.04<br>29.04<br>06.05<br>13.05<br>20.05<br>27.05 |
| 2 | Проверка документации пищеблока:<br>-журнал здоровья<br>-журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья (сырой продукции)<br>-журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья (готовой продукции)<br>-журнал витаминизации<br>-журнал учета температурного режима холодильников и морозильных камер | 03.09<br>01.10<br>05.11 | 03.12<br>07.01<br>04.02 | 04.03<br>01.04<br>06.05 |
| 4 | Проверка соблюдения сотрудниками пищеблока правил личной гигиены:<br>-санитарное состояние гардеробной для сотрудников пищеблока<br>-наличие санитарной одежды не менее 3-х комплектов на каждого<br>-наличие бактерицидных ламп в холодном, горячем цехах, обеденном зале и журналов учета времени их работы | 03.09<br>01.10<br>05.11 | 03.12<br>07.01<br>04.02 | 04.03<br>01.04<br>06.05 |
| 5 | Проверка схемы отходов на пищеблоке:<br>-наличие емкостей с крышкой для пищевых отходов<br>-санитарное состояние емкостей для пищевых отходов | 03.09<br>01.10<br>05.11 | 03.12<br>07.01<br>04.02 | 04.03<br>01.04<br>06.05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Проверка технического состояния технологического оборудования на пищеблоке:<br>-температурный режим холодильников и морозильных камер<br>-санитарное состояние технологического оборудования<br>-поверка весов<br>-инструкции на технологическое оборудование (правила пользования и санитарная обработка)<br>-наличие заключения об исправности технологического оборудования (по договору со сторонней организацией) | 03.09<br>01.10<br>05.11<br><br><br><br><br>03.09 | 03.12<br>07.01<br>04.02 | 04.03<br>01.04<br>06.05 |
| 7 | Проверка условий поступления продуктов и продовольственного сырья:<br>-проверка транспорта поставщика (температурный режим транспорта, санитарный паспорт на транспорт, отметка о дезинфекции транспорта)<br>-проверка личных медицинских книжек водителя (экспедитора)<br>-проверка документов подтверждающих происхождение, состав и качество продуктов и продовольственного сырья<br>-контрольное взвешивание поступающих продуктов и продовольственного сырья | 03.09<br>01.10<br>05.11 | 03.12<br>07.01<br>04.02 | 04.03<br>01.04<br>06.05 |
| 8 | Проверка соблюдения сроков реализации и хранения продуктов и продовольственного сырья:<br>-наличие психрометров и журналов с ежедневной отметкой температуры и влажности складских помещений<br>-наличие документов качества на продукты и продовольственное сырье<br>-наличие маркировочных ярлыков<br>-проверка правильного хранения продуктов и продовольственного сырья (соответствие температурного режима и влажности) | 03.09<br>01.10<br>05.11 | 03.12<br>07.01<br>04.02 | 04.03<br>01.04<br>06.05 |
| 9 | Проверка отбора и хранения суточной пробы (наличие инструкции, стерилизации емкостей для хранения проб, плотность крышек, маркировка, полнота отбора пробы, отсутствие посторонних продуктов в холодильнике для хранения проб) | 03.09<br>10.09<br>17.09<br>24.09<br>01.10<br>08.10<br>15.10<br>22.10<br>29.10 | 03.12<br>10.12<br>17.12<br>24.12<br>31.12<br>07.01<br>14.01<br>21.01<br>28.01<br>04.02<br>11.02<br>18.02<br>25.02 | 04.03<br>11.03<br>18.03<br>25.03<br>01.04<br>08.04<br>15.04<br>22.04<br>29.04<br>06.05<br>13.05<br>20.05<br>27.05 |

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

2 (Два) листов.

Директор _____ Н.Я. Поддубная

(Подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5318D62CCDB43333CF5EB077A92BD3DF160BBA34
Владелец: Поддубная Наталия Яковлевна
Действителен: с 06.12.2021 до 06.03.2023