

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом от «03» декабря 2020г.
 №210 -ОД

План работы учреждения по противодействию коррупции
 в ГКОУ СО «СУВУ» на 2021-2023 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные исполнителя	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГКОУ СО «СУВУ» на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии	постоянно
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Члены комиссии	постоянно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга специалисту по работе с кадрами и документационным обеспечением ГКОУ СО «СУВУ»	Секретарь комиссии	постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Директор ГКОУ СО «СУВУ»	постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Директора ГКОУ СО «СУВУ» и его заместителей	Члены комиссии	По мере поступлений обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу	Заместители директора по Ур, ВР	По мере поступления

	привлечения и использования благотворительных средств		
4.3	Размещение на официальном сайте ГКОУ СО «СУВУ» отчета о результатах самообследования деятельности ГКОУ СО «СУВУ»	Директор ГКОУ СО «СУВУ»	ежегодно
4.4	Ведение на официальном сайте ГКОУ СО «СУВУ» странички «Противодействие коррупции»	Электроник	постоянно
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией ГКОУ СО «СУВУ»	администрация ГКОУ СО «СУВУ»	В приемные дни
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ГКОУ СО «СУВУ»	постоянно
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ГКОУ СО «СУВУ») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицам ГКОУ СО «СУВУ»	Директор ГКОУ СО «СУВУ»	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечения наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к гостевой книге сайта ГКОУ СО «СУВУ»	электроник	постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства	юрисконсульт	постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией при директоре, педагогических советах	Директор ГКОУ СО «СУВУ», заместители директора по Ур, ВР	В течении учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ГКОУ СО «СУВУ» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор ГКОУ СО «СУВУ», заместители директора по Ур, ВР	В течении учебного года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ГКОУ СО «СУВУ» в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор ГКОУ СО «СУВУ», главный бухгалтер	В течении учебного года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ГКОУ СО «СУВУ», главный бухгалтер	В течении учебного года
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Руководитель ППЭ	II-III кварталы
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, за выполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор ГКОУ СО «СУВУ», заместитель директора по Ур	II-III кварталы
7. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.			
7.1	Разъяснения Положений по предупреждению и противодействию коррупции в ГКОУ СО «СУВУ» новым сотрудникам	Директор ГКОУ СО «СУВУ»	По мере поступления
7.2	Разъяснение правовых актов антикоррупционного содержания	юрисконсульт	В течение учебного года
8. Обеспечением системы внутреннего контроля и аудита.			
8.1	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур	Директор ГКОУ СО «СУВУ»	постоянно
8.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов	Директор ГКОУ СО «СУВУ»	постоянно
8.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Директор ГКОУ СО «СУВУ»	постоянно