

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся  
с девиантным (общественно опасным) поведением»-

Утверждены и введены в действие  
приказом № 230-ОД от 31.08.2018г  
Директор ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»  
\_\_\_\_\_ Н.Я.Поддубная



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Региональный информационно-методический центр  
по сопровождению выпускников СУВУ  
и методической поддержке педагогических работников

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет правовые и организационно-содержательные основы деятельности регионального информационно-методического центра по сопровождению выпускников СУВУ и методической поддержке педагогических работников, работающих с детьми с девиантными формами поведения (далее - РИМЦ).
- 1.2. РИМЦ является структурным подразделением государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» (далее - ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»), размещается на его базе и наделяется им имуществом, необходимым для реализации целей и задач деятельности.
- 1.3. РИМЦ не является юридическим лицом.
- 1.4. РИМЦ создан и действует на основании:
  - Устава ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»;
  - приказа № 230-ОД от 31.08.2018 г. Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее -

МОиПО СО) «Об открытии в в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» РИМЦ как структурного подразделения»;

- данного Положения.

1.5. РИМЦ руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании»;

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и МОиПО

- локальными актами и приказами директора ГКОУ СО «СУВУ ЗТ».

1.6. РИМЦ реализует деятельность на основании плана, утвержденного директором ГКОУ СО «СУВУ ЗТ».

1.7. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения директора по согласованию с МОиПО СО.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РИМЦ

2.1. Цель деятельности РИМЦ – координация и развитие ресурсов образовательных организаций Свердловской области занимающихся вопросами по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних.

2.2. Задачи деятельности РИМЦ:

- Методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение деятельности учреждений Свердловской области на основе требований Федеральных и Региональных нормативных документов;

- Повышение компетентности специалистов образовательных учреждений через организацию мероприятий, курсов повышения квалификации, стажировок и др.;

- Создание организационных и информационных условий взаимодействия ОО с НКО, БОФ ориентированных в работе с несовершеннолетними;

- Обеспечение взаимодействия образовательных организаций с ВПО, ИРО

## 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РИМЦ

РИМЦ в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции:

- 3.1. Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РИМЦ и утверждает директором СУВУ;
- 3.2. Создает и постоянно обновляет банк данных о выпускниках СУВУ;
- 3.3. Формирует депозитарий программ по профилю центра;
- 3.4. Запрашивает необходимую информацию от ОО СО, организаций (по согласованию с МОиПО СО.);
- 3.5. Анализирует состояние профилактической работы в ОО и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- 3.6. Оказывает помощь педагогическим работникам ОО и в определении содержания программ, форм, методов и средств профилактической работы, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности ОО;
- 3.7. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), инновациях;
- 3.8. Разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. и принимает участие в их организации и проведении;
- 3.9. Организует различные формы (семинары, конференции, объединения, совещания и т.д.) профессионального общения педагогических работников и представителей ВПО, организаций (НКО, БОФ);
- 3.10. Составляет, утверждает, представляет установленную отчетную документацию в рамках деятельности РИМЦ.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Штатное расписание РИМЦ утверждается приказом директора ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» по согласованию с МОиПО СО.
- 4.2. РИМЦ возглавляет заместитель директора - руководитель Методического центра (далее - руководитель РИМЦ). Назначение на должность руководителя РИМЦ и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» по согласованию с МОиПО СО. Руководитель РИМЦ осуществляет оперативное руководство РИМЦ и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, функционирование РИМЦ,

качество, своевременность и результаты деятельности РИМЦ в пределах своих полномочий. Руководитель РИМЦ находится: в непосредственном подчинении директора ГКОУ СО «СУВУ ЗТ». Все оперативные вопросы, связанные с реализацией планов, программ, проектов решает со специалистами МОиПО СО.

- 4.3. Сотрудники РИМЦ являются работниками ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» и находятся в оперативном подчинении руководителя РИМЦ. Деятельность сотрудников РИМЦ регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором ГКОУ СО «СУВУ ЗТ».

## 5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РИМЦ

- 5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности РИМЦ осуществляется ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов, включающей затраты на содержание РИМЦ.