

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа
для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»

Принято
На заседании Педагогического совета
18 апреля 2019г.
Протокол №5

Утверждаю и введены в действие
Приказ №68-ОД от 19.04.2019г.

Директор ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»
Н.Я. Поддубная

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников (далее - Положение) определяет порядок работы ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» (далее - ОУ) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

- участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники ОУ, родители (законные представители) обучающихся;

- конфликт интересов - ситуация, при которой у работника ОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет (или может повлиять) на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

- личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, - возможность получения работником ОУ при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. В случае возникновения конфликта интересов с участием обучающихся или их родителей (законных представителей) следует руководствоваться «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением».

1.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОУ и урегулирован (предотвращен) ОУ.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов в ОУ.

3.1. В ОУ Выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов

работника, относятся следующие:

- педагогический работник ОУ ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник ОУ является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником ОУ подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных в ОУ запретов и ограничений для работников.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ОУ относятся следующие:

- участие педагогического работника ОУ в наборе (приёме) обучающихся;
- участие педагогического работника ОУ в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

4. Ограничения, налагаемые на работников ОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ОУ, устанавливаются следующие ограничения, налагаемые на работников ОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

4.2. Работники ОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.1. настоящего Положения ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ОУ.

5. Обязанности работника ОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ОУ обязан:

- руководствоваться интересами ОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя ОУ, оформив Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов сотрудника ГКОУ СО «СУВУ ЗТ» (Приложение 1 к настоящему Положению).

6. Формы урегулирования конфликта интересов.

6.1. В ОУ могут применяться следующие формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ОУ;
- перевод работника ОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОУ;
- увольнение работника ОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов (могут применяться по письменной договоренности ОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов).

6.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ОУ и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОУ.

7. Действия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника ОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в ОУ реализуются следующие мероприятия:

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники ОУ и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ОУ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях обучающихся,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника ОУ.

7.2. Руководитель ОУ, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов (о конфликте интересов работника) обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

ли
ля
об
ие
ка
(о
та

Приложение 1 к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов работников

Директору ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»
Н.Я. Поддубной

_____ (должность, Ф.И.О)
проживающего по адресу: _____

тел: _____
e-mail: _____

Уведомление о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
сотрудника ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии
коррупции» сообщаю: возникла личная заинтересованность, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов:

Мои должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность:

Вношу предложения по урегулированию конфликта интересов:

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

3 (*три*) листов.

Директор *Н.Я. Поддубная* Н.Я. Поддубная

(подпись)

