


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа
для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением»

Принято
На заседании Педагогического совета
18 апреля 2019г.
Протокол №5



Утверждаю и введены в действие
Приказ №68-ОД от 19.04.2019г.
Директор ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»
 Н.Я. Поддубная

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинской службе ГКОУ СО «СУВУ ЗТ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации медицинской деятельности в ГКОУ СО «СУВУ ЗТ».
- 1.2 Медицинский блок является структурным подразделением учреждения, функционирует на основе лицензированных видов медицинской деятельности.
- 1.3 Медицинский блок находится в подчинении директора учреждения.
- 1.4 Медицинская служба в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, санитарными правилами и нормами, нормативными методическим документами по ведению делопроизводства, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.5 Медицинский блок возглавляет заведующий медицинским блоком, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.
- 1.6 Структура и штат медицинского блока утверждается директором учреждения.
- 1.7 Должностные обязанности сотрудников медицинского блока устанавливаются должностными инструкциями и утверждаются директором учреждения.
- 1.8 Функционирование медицинского блока осуществляется круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.
- 1.9 Для всех работников медицинского блока устанавливается 40 часовая рабочая неделя.

2. Структура медицинской службы

- 2.1 Структура и штатная численность медицинского блока.
- 2.2 В структуре медицинского блока предусмотрены
 - Кабинет врача-специалиста/кабинет предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей
 - Кабинет медицинской сестры для дежурства
 - Процедурный кабинет
 - Прививочный кабинет;
 - Гардеробная для верхней одежды и спецодежды медицинского персонала
 - Комната отдыха для медицинских работников
 - Кабинет временного хранения медицинских отходов
 - Изолятор на 2 палаты
- 2.3 Возглавляет медицинский блок заведующий медицинским блоком.
- 2.4 Штатная численность сотрудников:
 - заведующий медицинским блоком 1
 - врач-педиатр 1
 - врач-психотерапевт 1
 - медицинская сестра для дежурства 4

3. Основная цель

3.1 Организация медицинской помощи учащимся: профилактической, лечебной и реабилитационной.

4. Основные задачи

- 4.1 Медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных;
- 4.2 Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонениями в состоянии здоровья;
- 4.3 Работа по организации профилактических осмотров детей;
- 4.4 Распределение детей на медицинские группы для занятия физкультурой;
- 4.5 Информирование руководителя учреждения, воспитателей, учителей, работников по физическому воспитанию и трудовому обучению о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- 4.6 Ежедневный амбулаторный прием с целью выявления заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи, транспортирование в медицинскую организацию.
- 4.7 Сообщение в территориальные медицинские организации о случаях инфекционных заболеваний среди учащихся;
- 4.8 Осуществление (контроль) индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.
- 4.9 Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом.
- 4.10 Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 4.11 Медицинский контроль за организацией физического воспитания и трудового обучения, за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от возраста и состояния здоровья детей.
- 4.12 Проведение работы по формированию здорового образа жизни.
- 4.13 Контроль за организацией питания.

5. Права

Медицинская служба, для решения возложенных на нее задач, имеет право:

- 5.1 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.
- 5.5 Вносить предложения по вопросам организации работы учреждения, входящим в компетенцию службы.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями организации

6.1. В процессе производственной деятельности медицинский блок взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- хозяйственной службой
- службой питания
- педагогической службой

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службы задач и функций несет заведующий медицинским блоком

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.