

УТВЕРЖДЕН
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол от 11.12.2024 №6

**Перечень должностей,
выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

№ п/п	Наименование должности
1	Директор (исполняющий обязанности директора)
2	Главный бухгалтер
3	Контрактный управляющий
4	Заместитель директора по учебной работе
5	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Руководитель службы комплексного сопровождения
7	Руководитель режимной службы
8	Заведующий хозяйством
9	Юрисконсульт
10	Специалист по кадрам
11	Шеф-повар
12	Кладовщик
13	Председатель стимулирующей комиссии
14	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов

УТВЕРЖДЕН
Комиссией по противодействию коррупции
Протокол от 11.12.2024 №6

**Перечень функций организации,
при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Управление имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.);
4. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения, проведение аукционов на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;
5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
6. Осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций (постоянно или временно);
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
10. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера;
11. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная и государственная итоговая аттестация);
12. Порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании (аттестатов);
13. Кадровая работа.